PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

ꦤꦩꦺꦴꦤꦤꦶꦮꦭꦸꦁꦤꦒꦫ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
Fax (0274) 520332 EMAIL: setda@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 800 / 3425

TENTANG
PENGADAAN PEGAWAI APATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
FORMASI TAHUN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 638 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kota Yogyakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengisi **662 formasi** Aparatur Sipil Negara (ASN) yang akan ditugaskan di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada pengumuman ini.

I. ALOKASI FORMASI

A. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Formasi	Alokasi Formasi			Rincian Formasi dan Persyaratan
	Umum	Khusus Disabilitas	Jumlah	
Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis	535	11	546	Lampiran I

B. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Formasi	Alokasi Formasi	Rincian Formasi dan Persyaratan
Tenaga Kesehatan dan Teknis	116	Lampiran II

II. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni - 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni - 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 - 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli - 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli - 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar CPNS (CAT BKN)	25 Agustus - 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Nonguru (CAT BKN)	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar CPNS	17 - 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang CPNS	19 Oktober - 1 November 2021

No	Kegiatan	Jadwal
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang CPNS	8 - 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Nonguru	15 - 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 - 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 - 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 - 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 - 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 - 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP / NI PPPK	19 Januari - 18 Februari 2022

III. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring (Online) melalui SSCASN dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
2. Pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali di awal pembukaan seleksi ASN tahun 2021.
3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu:

   a. CPNS; atau

   b. PPPK,

   pada tahun anggaran 2021.
4. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
   a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS; atau
   b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda,

   yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

IV. PELAKSANAAN PENGADAAN

Pelaksanaan pengadaan ASN Pemerintah Kota Yogyakarta tahun 2021 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 638 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 Tahun 2021 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 981 Tahun 2021 tentang Persyaratan, Sertifikasi dan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan untuk Melamar pada Jabatan Fungsional dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2021.

V. <u>KETENTUAN LAIN</u>

1. Masa hubungan kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
3. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;

4. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Pelamar untuk menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
5. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah. Tim Pelaksana Seleksi CASN Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2021 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak sesuai dan/atau tidak benar, maka Pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
7. Pastikan pengisian semua data dilakukan dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
8. Pelamar menanggung biaya transportasi, akomodasi, dan pemenuhan persyaratan perjalanan sesuai protokol kesehatan selama mengikuti proses seleksi;
9. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian pelamar;
10. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
11. Pemerintah Kota Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2021, sehingga pelamar diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN Tahun 2021;
12. Kelulusan pelamar merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
13. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus tetapi di kemudian hari diketahui memberikan keterangan, data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap mendasarkan persyaratan/ketentuan seleksi sehingga kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri dan/atau tidak dapat melampirkan/memenuhi persyaratan dan ketentuan lainnya pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;
14. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;
15. Apabila dokter pemerintah yang memeriksa kesehatan pelamar merekomendasikan bahwa pelamar tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai ASN, maka pelamar tersebut dinyatakan gugur;
16. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2021 dapat dilihat di website http://sscasn.bkn.go.id atau http://jogjakota.go.id atau http://bkpp.jogjakota.go.id;
17. Para pelamar untuk memantau website tersebut pada angka 16 untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
18. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2021, para pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
19. Tim Pelaksana Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2021 beralamatkan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jl. Kenari Nomor 56 Timoho, Umbulharjo, Yogyakarta;

20. Keputusan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
21. Pelayanan dan penjelasan informasi pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2021 dapat menghubungi:
    a. Helpdesk https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id (tautan aduan pelamar yang mengalami kendala dalam pendaftaran);
    b. https://data-sscasn.bkn.go.id/info (informasi mengenai pengumuman instansi);
    c. Nomor telepon 0274-555013 pada hari dan jam kerja.
    d. Pesan WhatsApp di 081802601554 pada hari dan jam kerja.

Yogyakarta, 30 Juni 2021

a.n. WALIKOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH,

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN I PENGUMUMAN NOMOR 800/3425
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI APATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2021

RINCIAN FORMASI DAN PERSYARATAN PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

A. Rincian Formasi CPNS

1. Tenaga Kesehatan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	D-IV GIZI / S-1 GIZI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	8	D3471	DINAS KESEHATAN
2	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	P3471120201	PUSKESMAS GEDONGTENGEN
3	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	P3471020201	PUSKESMAS KRATON
4	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	P3471030101	PUSKESMAS MERGANGSAN
5	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	P3471070202	PUSKESMAS DANUREJAN II
6	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	P3471060201	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN I
7	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
8	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 FISIKA MEDIK	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
9	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV PERAWAT ANESTESI / S-1 ANESTESI / D-IV ANESTESI	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
10	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	1	D3471	DINAS KESEHATAN
11	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOGI KLINIS	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
12	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
13	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	D-III PERAWAT ANESTESI / D-III ANESTESI	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
14	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	3	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
15	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	2	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
16	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	P3471070201	PUSKESMAS DANUREJAN I
17	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	P3471080201	PUSKESMAS PAKUALAMAN
18	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	2	P3471040202	PUSKESMAS UMBULHARJO II
19	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	P3471120201	PUSKESMAS GEDONGTENGEN
20	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471120201	PUSKESMAS GEDONGTENGEN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
21	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471090201	PUSKESMAS GONDOMANAN
22	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471070202	PUSKESMAS DANUREJAN II
23	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
24	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471060202	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN II
25	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471040202	PUSKESMAS UMBULHARJO II
26	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471040201	PUSKESMAS UMBULHARJO I
27	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471030101	PUSKESMAS MERGANGSAN
28	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
29	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471050201	PUSKESMAS KOTAGEDE I
30	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471070201	PUSKESMAS DANUREJAN I
31	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471050202	PUSKESMAS KOTAGEDE II
32	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
33	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
34	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471070202	PUSKESMAS DANUREJAN II
35	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471040202	PUSKESMAS UMBULHARJO II
36	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
37	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471060202	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN II
38	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471090201	PUSKESMAS GONDOMANAN
39	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471030101	PUSKESMAS MERGANGSAN
40	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
41	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471090201	PUSKESMAS GONDOMANAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
42	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471070202	PUSKESMAS DANUREJAN II
43	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471050202	PUSKESMAS KOTAGEDE II
44	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471050201	PUSKESMAS KOTAGEDE I
45	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
46	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471040201	PUSKESMAS UMBULHARJO I
47	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471070201	PUSKESMAS DANUREJAN I
48	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471080201	PUSKESMAS PAKUALAMAN
49	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471120201	PUSKESMAS GEDONGTENGEN
50	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
51	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
52	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
53	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	P3471080201	PUSKESMAS PAKUALAMAN
54	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471040202	PUSKESMAS UMBULHARJO II
55	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
56	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	20	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
57	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	P3471120201	PUSKESMAS GEDONGTENGEN
58	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	P3471040202	PUSKESMAS UMBULHARJO II
59	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
60	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	P3471030101	PUSKESMAS MERGANGSAN
61	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	P3471060202	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN II
62	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIS DAN	1	P3471040202	PUSKESMAS UMBULHARJO II

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		INFORMASI KESEHATAN			
63	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471060202	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN II
64	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	3	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
65	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471050201	PUSKESMAS KOTAGEDE I
66	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471070201	PUSKESMAS DANUREJAN I
67	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471040201	PUSKESMAS UMBULHARJO I
68	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
69	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
70	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471070202	PUSKESMAS DANUREJAN II
71	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1		UPT LABORATORIUM KESEHATAN LINGKUNGAN
72	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	2	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
73	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		UPT LABORATORIUM KESEHATAN LINGKUNGAN
74	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIS	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
75	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	2	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
	TOTAL		**114**		

2. Tenaga Teknis

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG EKONOMI | SUB BIDANG PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ARKEOLOGI / S-1 SEJARAH / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1	2		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK			
3	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 SOSPOL / D-IV PSIKOLOGI / D-IV SOSPOL / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU HUKUM/ D-IV ILMU HUKUM	1		BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
4	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	7		INSPEKTORAT
5	AHLI PERTAMA - MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL	S-1 EKONOMI / D-IV HUKUM / S-1 HUKUM / S-1 SOSPOL / D-IV SOSPOL / D-IV EKONOMI	1		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
6	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	2		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
7	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PENDIDIKAN EKONOMI / S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI / S-1 PENDIDIKAN TATA BOGA	4		DINAS PENDIDIKAN
8	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SEJARAH / S-1 ILMU BUDAYA / D-IV SEJARAH	7		DINAS KEBUDAYAAN
9	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN / S-1 SOSIATRI / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	5		DINAS SOSIAL
10	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONTRUKSI	D-IV EKONOMI / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 EKONOMI / S-1/D-IV ARSITEKTUR / S-1/D-IV ILMU HUKUM	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
11	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 ILMU EKONOMI	2		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
12	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 MATEMATIKA	4		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT METROLOGI LEGAL
13	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL POLITIK	1		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
14	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KEMETROLOGIAN	S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 MIPA / S-1 MATEMATIKA	2		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT METROLOGI LEGAL
15	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN / S-	4		DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN			
16	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	4		INSPEKTORAT
17	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL	5	1	ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
18	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 LINGKUNGAN/ S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN	3		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
19	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 EKONOMI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SOSIATRI	2		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
20	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 EKONOMI/ S-1 HUKUM	3		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
21	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU TANAH / D-IV ILMU TANAH	6		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
22	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
23	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 SEJARAH / S-1 ANTROPOLOGI	1		DINAS KEBUDAYAAN
24	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	2		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
25	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN	1		DINAS SOSIAL
26	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 GEOGRAFI	1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
27	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1	1		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		KEARSIPAN			
28	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERTANIAN	1		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
29	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA	4	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
30	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI / S-1 GEOGRAFI	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
31	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 POLITIK / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI	1		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
32	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMASI / S-1 KOMPUTER / S-1 KOMPUTER PROGRAMMER	1		DINAS KESEHATAN | UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
33	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
34	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KEPEGAWAIAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III KESEKRETARIATAN	2		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
35	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KEPEGAWAIAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III KESEKRETARIATAN	5	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
36	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
37	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1		DINAS KESEHATAN
38	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1		DINAS PENDIDIKAN
39	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1		DINAS PARIWISATA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
40	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1		DINAS KEBUDAYAAN
41	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
42	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	6	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
43	TERAMPIL - AUDITOR	D-III EKONOMI AKUNTANSI	7		INSPEKTORAT
44	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER	4	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
45	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	D-III EKONOMI / D-III TEKNIK / D-III MATEMATIKA	2		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
46	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	D-III EKONOMI / D-III TEKNIK / D-III MATEMATIKA	1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
47	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	D-III EKONOMI / D-III TEKNIK / D-III MATEMATIKA	1		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
48	TERAMPIL - PENERA	D-III TEKNIK / D-III MATEMATIKA / D-III MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT METROLOGI LEGAL
49	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III TRANSPORTASI / D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	5		DINAS PERHUBUNGAN
50	TERAMPIL - POLISI PAMONG PRAJA	D-III ILMU PEMERINTAHAN / D-III SOSIAL POLITIK / D-III HUKUM / D-III EKONOMI	38		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
51	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI	1		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
52	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		INSPEKTORAT
53	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS KEBAKARAN
54	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
55	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN
56	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS KEBUDAYAAN
57	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	5	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
58	ANALIS ADVOKASI DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 SOSIOLOGI / S-1 HUKUM / D-IV SOSIOLOGI / D-IV HUKUM	1		DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, DATA, ADVOKASI DAN KOMUNIKASI INFORMASI EDUKASI | SEKSI DATA, ADVOKASI, DAN KOMUNIKASI INFORMASI EDUKASI
59	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	D-IV EKONOMI / D-IV SOSIAL / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 SOSIAL / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PEMERINTAHAN	1		ASISTEN UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUB BAGIAN ANALISIS JABATAN DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR
60	ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV AKUNTASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV TEKNIK KOMPUTER	2		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PELAPORAN | SUB BIDANG AKUNTANSI
61	ANALIS APRESIASI KARYA SENI	S-1 PENCIPTAAN SENI MURNI	1		DINAS KEBUDAYAAN | BIDANG ADAT, SENI DAN TRADISI | SEKSI SENI DAN FILM
62	ANALIS ASET NEGARA	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1/D-IV AKUNTANSI	1		DINAS PARIWISATA | BIDANG PENGELOLAAN TAMAN PINTAR | SEKSI PENATAUSAHAAN BLUD
63	ANALIS BAHAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV STUDI PEMBANGUNAN / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1/D-IV MANAJEMEN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 KETAHANAN NASIONAL / D-IV KETAHANAN NASIONAL	1		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SEKSI BIMBINGAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
64	ANALIS BAHAN PENGEMBANGAN STANDARISASI KOMPETENSI DAN PELATIHAN KERJA	S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV TEKNIK / S-1 TEKNIK / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV PENDIDIKAN	1		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SEKSI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
					PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
65	ANALIS BAHAN PENGUPAHAN	D-IV SOSPOL / S-1 KOMUNIKASI /S-1 EKONOMI / S-1/D-IV ILMU HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / D-IV EKONOMI / S-1 SOSPOL / D-IV PSIKOLOGI	1		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | BIDANG KESEJAHTERAAN DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL | SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PENGUPAHAN
66	ANALIS BAHASA DAN SASTRA	S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / S-1 BAHASA DAN SASTRA JAWA / S-1 BAHASA JAWA / S-1 BAHASA INDONESIA / S-1 SASTRA JAWA / S-1 SASTRA INDONESIA	1		DINAS KEBUDAYAAN | BIDANG SEJARAH DAN BAHASA | SEKSI BAHASA DAN SASTRA
67	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / D-IV TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KETAHANAN NASIONAL	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG BANGUNAN GEDUNG | SEKSI PENGAWASAN BANGUNAN GEDUNG
68	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG BANGUNAN GEDUNG | SEKSI PEMBANGUNAN GEDUNG
69	ANALIS BARANG MILIK NEGARA	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV AKUNTANSI / S-1/D-IV PEMERINTAHAN	2		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG ASET | SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET
70	ANALIS BENCANA	S-1 TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK GEOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1/D-IV MANAJEMEN /S-1/D-IV ADMINISTRASI	1		PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
71	ANALIS BENCANA	S-1 TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK GEOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1/D-IV MANAJEMEN /S-1/D-IV ADMINISTRASI	1		DINAS SOSIAL | BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL | SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL
72	ANALIS BIMBINGAN USAHA	D-IV MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN / S-1/D-IV AKUNTANSI	1		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | BIDANG KOPERASI | SEKSI PENGEMBANGAN DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
					PENGAWASAN KOPERASI
73	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN KRATON | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
74	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN GONDOMANAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
75	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN GEDONGTENGEN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
76	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN DANUREJAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
77	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN PAKUALAMAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
78	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN GONDOKUSUMAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
79	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN KOTAGEDE | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
80	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN NGAMPILAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
81	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKSI VERIFIKASI DAN PERIZINAN
82	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN JETIS | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
83	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN TEGALREJO | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
84	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN MERGANGSAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
85	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKSI PENDAFTARAN
86	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-	1		KECAMATAN WIROBRAJAN | SEKSI PELAYANAN,

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN			INFORMASI DAN PENGADUAN
87	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN UMBULHARJO | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
88	ANALIS HASIL PENGAWASAN DAN PENGADUAN MASYARAKAT	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTASI / D-IV HUKUM / S-1 HUKUM	1		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT | SEKSI KEWASPADAAN DINI
89	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 HUKUM	2		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN | BIDANG KONSULTASI DAN PENGADUAN | SEKSI REGULASI DAN PENGADUAN
90	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 HUKUM	2		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS | SEKSI PENGKAJIAN PERATURAN PERUNDANG-UDANGAN
91	ANALIS IKLIM USAHA DAN KERJASAMA	S-1/D-IV MANAJEMEN / D-IV EKONOMI / S-1 EKONOMI	1		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL | SEKSI PERENCANAAN DAN PROMOSI
92	ANALIS INFORMASI HASIL PERTANIAN	D-IV BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 BUDIDYA PERTANIAN / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERTANIAN | SEKSI PENGAWASAN MUTU KOMODITAS PERTANIAN
93	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG FISIK | SUB BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN
94	ANALIS JABATAN	S-1 EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN / D-IV EKONOMI / S-1/D-IV ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI	4	1	ASISTEN UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUB BAGIAN ANALISIS JABATAN DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR
95	ANALIS KELUARGA BERENCANA	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEPENDUDUKAN	1		DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN PEMBANGUNAN KELUARGA | SEKSI KELUARGA BERENCANA
96	ANALIS KEOLAHRAGAAN	D-IV ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 KEPELATIHAN	1		DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | BIDANG OLAHRAGA | SEKSI KELEMBAGAAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		OLAHRAGA			KEOLAHRAGAAN
97	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / D-IV MANAJEMEN / D-IV SOSIOLOGI	1		DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN | SEKSI KELEMBAGAAN KEPEMUDAAN
98	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / D-IV MANAJEMEN / D-IV SOSIOLOGI	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG SOSIAL | SUB BIDANG PENDIDIKAN
99	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / D-IV MANAJEMEN / D-IV SOSIOLOGI	1		DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN | SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KEPEMUDAAN
100	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN	1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL | SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK DAN PEWARGANEGARAAN
101	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN	1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL | SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
102	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN	1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN DAN PENDAFTARAN PENDUDUK | SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK
103	ANALIS KERJASAMA DAN PERMODALAN	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1/D-IV ILMU HUKUM	2		ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH DAN KERJASAMA (P3ADK) | SUB BAGIAN KERJASAMA
104	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN | SEKSI PENANGANAN SAMPAH
105	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG FISIK | SUB BIDANG TATA RUANG, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
106	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA LINGKUNGAN HIDUP
107	ANALIS MASALAH SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 KRIMINOLOGI	1		KANTOR KESATUAN BANGSA | SEKSI PEMBINAAN KESATUAN BANGSA
108	ANALIS OBAT DAN MAKANAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1		DINAS KESEHATAN | BIDANG REGULASI DAN PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA KESEHATAN | SEKSI FARMASI, ALKES, DAN MAKANAN MINUMAN
109	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI	1		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN DAN PENETAPAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENETAPAN PENDAPATAN DAERAH
110	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM /S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENDAPATAN PASAR | SEKSI PENDAPATAN PASAR
111	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN TEGALREJO | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
112	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN MERGANGSAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
113	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN KRATON | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
114	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN WIROBRAJAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
115	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN KOTAGEDE | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
116	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN MANTRIJERON | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
117	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN GEDONGTENGEN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
118	ANALIS	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL	1		KECAMATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK			GONDOKUSUMAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
119	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN PAKUALAMAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
120	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN JETIS | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
121	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN DANUREJAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
122	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1		KECAMATAN NGAMPILAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
123	ANALIS PEMBERDAYAAN	D-IV SOSPOL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1/D-IV	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH |

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
	MASYARAKAT	PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI /S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK			BIDANG SOSIAL | SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT
124	ANALIS PENANAMAN MODAL	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI	2		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL | SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
125	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1/D-IV AKUNTANSI	1		ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH DAN KERJASAMA (P3ADK) | SUB BAGIAN PEREKONOMIAN PENGEMBANGAN PAD
126	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN NON FORMAL	S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN/ D-IV HUKUM / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1/D-IV PENDIDIKAN / S-1 SOSPOL / D-IV SOSPOL	2		DINAS PENDIDIKAN | UPT SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
127	ANALIS PERBENDAHARAAN	D-IV EKONOMI / S-1/D-IV AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN	2		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN | SUB BIDANG BELANJA NON GAJI
128	ANALIS PERBENDAHARAAN	D-IV EKONOMI / S-1/D-IV AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN	2		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN | SUB BIDANG BELANJA GAJI
129	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	D-IV SOSIAL / D-IV EKONOMI / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	1		ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN ADMINISTRASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN | SUB BAGIAN SISTEM DAN PROSEDUR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
130	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	D-IV SOSIAL / D-IV EKONOMI / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	1		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG ANGGARAN | SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
131	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI	2		ASISTEN UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUB BAGIAN ANALISIS JABATAN DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR
132	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG SOSIAL | SUB BIDANG APARATUR
133	ANALIS PERHUBUNGAN DAN TELEKOMUNIKASI	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI / D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI	2		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG FISIK | SUB BIDANG PERHUBUNGAN DAN KOMUNIKASI INFORMASI
134	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUKUM / S-1 STATISTIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV STATISTIK / D-IV HUKUM	1		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT | SEKSI MOBILISASI DAN PEMBERDAYAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
135	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN
136	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	S-1 POLITIK / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 KETAHANAN NASIONAL / D-IV KETAHANAN NASIONAL / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM	1		KANTOR KESATUAN BANGSA | SEKSI PEMBINAAN KESATUAN BANGSA
137	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 SOSIAL / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / D-IV SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN | SUB BIDANG PENGENDALIAN PROGRAM
138	ANALIS STANDARD HARGA	S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI / S-1	2		ASISTEN UMUM | BAGIAN ORGANISASI | SUB BAGIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI / S-1 SOSIAL POLITIK			KETATALAKSANAAN DAN PELAYANAN PUBLIK
139	ANALIS STATISTIK	S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIK / D-IV MATEMATIKA / D-IV STATISTIK / S-1 ADMINISTRASI	1		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG INFORMASI DAN STATISTIK | SEKSI STATISTIK
140	ANALIS SUMBER SEJARAH	S-1 SEJARAH	1		DINAS KEBUDAYAAN | BIDANG SEJARAH DAN BAHASA | SEKSI SEJARAH
141	ANALIS TATA RUANG	S-1 PLANOLOGI / D-IV PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 GEOGRAFI PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PERENCANA WILAYAH KOTA	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG FISIK | SUB BIDANG TATA RUANG, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
142	ANALIS TEKNOLOGI INDUSTRI	S-1 TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK INDUSTRI	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT LOGAM | SUB BAGIAN TATA USAHA
143	INVESTIGATOR	S-1 HUKUM / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1/D-IV MANAJEMEN / D-IV HUKUM	1		DINAS KEBAKARAN | BIDANG PENANGGULANGAN KEBAKARAN | SEKSI OPERASIONAL DAN PENYELAMATAN
144	JURNALIS	D-III SOSIAL POLITIK / D-III KOMUNIKASI	2		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK | SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT
145	KONSELOR	S1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / D-IV EKONOMI	1		PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
146	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	3		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG PERSANDIAN DAN TELEKOMUNIKASI | SEKSI OPERASIONAL PERSANDIAN DAN TELEKOMUNIKASI
147	PELATIH ATLET	D-III OLAHRAGA	2		DINAS PEMUDA DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
					OLAHRAGA | BIDANG OLAHRAGA | SEKSI PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI DAN MASYARAKAT
148	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG BINA MARGA | SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN
149	PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	S-1 PETERNAKAN	2		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG KEHEWANAN DAN PERIKANAN | SEKSI PENGAWASAN MUTU KOMODITAS KEHEWANAN DAN PERIKANAN
150	PENGAWAS TELEKOMUNIKASI	S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	2		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG PERSANDIAN DAN TELEKOMUNIKASI | SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN TELEKOMUNIKASI DAN TELEMATIKA
151	PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III PERPUSTAKAAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA	1		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PELESTARIAN KOLEKSI PUSTAKA DAN DATA INFORMASI | SEKSI PELESTARIAN KOLEKSI PUSTAKA DAN NASKAH KUNO
152	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT LOGAM | SUB BAGIAN TATA USAHA
153	PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA	D-III PETERNAKAN / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN	1		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG KEHEWANAN DAN PERIKANAN | SEKSI BIMBINGAN USAHA DAN BUDIDAYA KEHEWANAN DAN PERIKANAN
154	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN KOTAGEDE | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
155	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN MANTRIJERON | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
156	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN GEDONGTENGEN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
157	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN UMBULHARJO | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
158	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI PEMBANGUNAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	2		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG KETAHANAN PANGAN | SEKSI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN
159	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN | BIDANG DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL | SEKSI PENGELOLAAN DATA
160	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS SOSIAL | UPT RUMAH PENGASUHAN ANAK WILOSO PROJO | SUB BAGIAN TATA USAHA
161	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN JETIS | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
162	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		DINAS PARIWISATA | BIDANG PENGELOLAAN TAMAN PINTAR | SEKSI PENATAUSAHAAN BLUD
163	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN GONDOMANAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
164	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKSI PENATAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN
165	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN GONDOKUSUMAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
166	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	4		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENATAAN DAN PENGENDALIAN DAMPAK LINGKUNGAN | SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN LIMBAH B3
167	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN DANUREJAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
168	PENGELOLA PASAR	D-III SOSIOLOGI / D-III ADMINISTRASI / D-III	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | BIDANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		EKONOMI			PENGEMBANGAN DAN PENDAPATAN PASAR | SEKSI PENGEMBANGAN PASAR
169	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN NGAMPILAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
170	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III SEJARAH	1		DINAS PARIWISATA | BIDANG PENGELOLAAN TAMAN PINTAR | SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN
171	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN WIROBRAJAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
172	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III SEJARAH	1		DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN
173	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN PAKUALAMAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
174	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III SEJARAH	1		SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT | SUB BAGIAN TATA USAHA
175	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1		KECAMATAN MERGANGSAN | SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN
176	PENGELOLA RUMAH POTONG HEWAN	D-III PETERNAKAN	2		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG KEHEWANAN DAN PERIKANAN | SEKSI PENGAWASAN MUTU KOMODITAS KEHEWANAN DAN PERIKANAN
177	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA TAMAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG RUANG TERBUKA HIJAU PUBLIK | SEKSI PERTAMANAN DAN PERINDANG JALAN
178	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA TAMAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG RUANG TERBUKA HIJAU PUBLIK | SEKSI PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU PUBLIK
179	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI / D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1		ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN | SUB BAGIAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
180	PENGELOLA SISTEM	D-III TEKNIK INFORMATIKA	3		DINAS KOMUNIKASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
	DAN JARINGAN	/ D-III TELEKOMUNIKASI / D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA			INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA | SEKSI PERANGKAT KERAS DAN INFRASTRUKTUR TELEMATIKA
181	PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN	D-III PERKEBUNAN / D-III PERTANIAN	1		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG KEHEWANAN DAN PERIKANAN | SEKSI BIMBINGAN USAHAN DAN BUDIDAYA KEHEWANAN DAN PERIKANAN
182	PENYULUH BENCANA	S-1 SOSIAL / D-IV SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI	1		PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
183	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	5		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA LINGKUNGAN HIDUP
184	PENYUSUN BAHAN BANTUAN HUKUM	S-1 HUKUM	2		ASISTEN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM | SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM
185	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	2		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG INFORMASI DAN STATISTIK | SEKSI PROMOSI, PUBLIKASI, DAN KEMITRAAN INFORMASI
186	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1		DINAS PENDIDIKAN | UPT LAYANAN DISABILITAS BIDANG PENDIDIKAN DAN RESOURCE CENTER | DIVISI PENGEMBANGAN KAPASITAS SDM | KOORDINATOR
187	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	1		DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DATA, ADVOKASI DAN KOMUNIKASI INFORMASI EDUKASI | SEKSI DATA, ADVOKASI, DAN KOMUNIKASI INFORMASI EDUKASI
188	PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN	2		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN | SEKSI PENANGANAN SAMPAH
189	PERANCANG GRAFIS	D-IV MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN / D-IV	1		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 GRAFIKA			PERSANDIAN | BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA | SEKSI PERANGKAT LUNAK
190	PRANATA REPRODUKSI ARSIP	D-III KEARSIPAN	1		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PERLINDUNGAN, PENYELAMATAN, DATA DAN INFORMASI ARSIP | SEKSI PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
191	PRANATA RESTORASI ARSIP	D-III KEARSIPAN	1		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PERLINDUNGAN, PENYELAMATAN, DATA DAN INFORMASI ARSIP | SEKSI PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
192	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI	D-III KOMUNIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK ELEKTRO	3		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA | SEKSI PERANGKAT KERAS DAN INFRASTRUKTUR TELEMATIKA
193	TEKNISI ELEKTRONIK	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III LISTRIK	2		DINAS PARIWISATA | BIDANG PENGELOLAAN TAMAN PINTAR | SEKSI PENATAUSAHAAN BLUD
194	TEKNISI ELEKTRONIK	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III LISTRIK	2		DINAS KESEHATAN | UPT RUMAH SAKIT PRATAMA | DIVISI PENUNJANG PELAYANAN | INSTALASI PEMELIHARA SARPRAS
195	TEKNISI GEDUNG ATAU BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR	2		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | UPT PENGELOLAAN RUSUNAWA | RUSUN COKRODIRJAN
196	TEKNISI GEDUNG ATAU BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR	2		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | UPT PENGELOLAAN RUSUNAWA | RUSUN GRHA BINA HARAPAN
197	TEKNISI GEDUNG ATAU BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG BANGUNAN GEDUNG | SEKSI PEMBANGUNAN GEDUNG
198	TEKNISI KECIPTAKARYAAN	D-III TEKNIKS SIPIL / D-III ARSITEKTUR	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN | SEKSI PENATAAN KAWASAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
					PERMUKIMAN
199	TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN	D-III LISTRIK	2		DINAS PARIWISATA | UPT MALIOBORO | DIVISI PEMELIHARAAN KEBERSIHAN, PERTAMANAN DAN SARANA PRASARANA
200	TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB	D-III SISTEM INFORMASI / D-III KOMUNIKASI / D-III BROADCASTING	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT PUSAT BISNIS | DIVISI PEMASARAN DAN KERJASAMA
201	VERIFIKATOR ANGGARAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG ANGGARAN | SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN
202	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS WIROBRAJAN | SUB BAGIAN TATA USAHA
203	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS GONDOMANAN | SUB BAGIAN TATA USAHA
204	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KANTOR KESATUAN BANGSA | SUB BAGIAN TATA USAHA
205	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
206	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS GONDOKUSUMAN II | SUB BAGIAN TATA USAHA
207	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		ASISTEN UMUM | BAGIAN UMUM | SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
208	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2		DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
209	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS KOTAGEDE II | SUB BAGIAN TATA USAHA
210	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS MERGANGSAN | SUB BAGIAN TATA USAHA
211	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN UMBULHARJO | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
					DAN PELAPORAN
212	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN KOTAGEDE | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
213	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN WIROBRAJAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
214	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS GONDOKUSUMAN I | SUB BAGIAN TATA USAHA
215	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PARIWISATA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
216	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2		DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
217	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS MANTRIJERON | SUB BAGIAN TATA USAHA
218	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS TEGALREJO | SUB BAGIAN TATA USAHA
219	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKRETARIAT UNSUR PELAKSANA
220	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN KRATON | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
221	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
222	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN TEGALREJO | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
223	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT LOGAM | SUB BAGIAN TATA USAHA
224	VERIFIKATOR	D-III AKUNTANSI / D-III	1		DINAS KESEHATAN |

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
	KEUANGAN	MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN			PUSKESMAS PAKUALAMAN | SUB BAGIAN TATA USAHA
225	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KEBUDAYAAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
226	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS KOTAGEDE I | SUB BAGIAN TATA USAHA
227	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
228	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS NGAMPILAN | SUB BAGIAN TATA USAHA
229	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPT PUSAT BISNIS | SUB BAGIAN TATA USAHA
230	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN GONDOMANAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
231	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2		BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
232	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2		BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
233	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
234	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN NGAMPILAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
235	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN GEDONGTENGEN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
236	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS DANUREJAN I | SUB BAGIAN TATA USAHA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
237	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN MERGANGSAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
238	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN JETIS | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
239	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS GEDONGTENGEN | SUB BAGIAN TATA USAHA
240	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS DANUREJAN II | SUB BAGIAN TATA USAHA
241	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN, DAN KAWASAN PERMUKIMAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
242	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN GONDOKUSUMAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
243	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS UMBULHARJO I | SUB BAGIAN TATA USAHA
244	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
245	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN PAKUALAMAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
246	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		INSPEKTORAT | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
247	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS UMBULHARJO II | SUB BAGIAN TATA USAHA
248	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | UPT RUMAH SAKIT PRATAMA | SUB BAGIAN TATA USAHA | UNIT KEUANGAN DAN AKUNTANSI
249	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III	1		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT | SUB

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
		ADMINISTRASI PERKANTORAN			BAGIAN KEUANGAN
250	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
251	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN MANTRIJERON | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
252	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		KECAMATAN DANUREJAN | SEKRETARIAT KECAMATAN | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
253	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
254	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
255	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS SOSIAL | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN
256	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
257	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS JETIS | SUB BAGIAN TATA USAHA
258	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1		DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS KRATON | SUB BAGIAN TATA USAHA
	TOTAL		**421**	**11**	

B. Persyaratan/Dokumen Umum

1. **Scan asli** Surat Lamaran sesuai Lampiran III, dengan ketentuan:
   a. diketik/tulis tangan dengan tinta hitam
   b. ditujukan kepada: WALIKOTA YOGYAKARTA
   c. ditandatangani dengan tinta hitam

2. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar (pendaftaran online), dibuktikan dengan **scan asli Kartu Tanda Penduduk**

(KTP) yang berlaku atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;

3. Ijazah/Kualifikasi pendidikan :
   a. Ijazah/Kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar.
   b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **3,00 (tiga koma nol nol)** dibuktikan dengan **scan asli transkrip nilai.**
   c. Ijazah dari Perguruan Tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
   d. Ijazah dari Perguruan Tinggi luar negeri yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
   e. Ijazah sebagaimana huruf c dan d dibuktikan dengan **scan asli ijazah** (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku)**.**
   f. Akreditasi sebagaimana huruf c dibuktikan dengan **akreditasi yang tercantum dalam ijazah** dan/atau **tangkapan layar (*screen shot)*** sertifikat akreditasi program studi/perguruan tinggi yang diperoleh dari:
      1) pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; atau
      2) pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.

4. **Scan asli** Surat Keterangan Sehat tertanggal Juli 2021 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta.

5. **Scan asli** Surat Pernyataan sebagaimana Lampiran IV yang diketik/tulis tangan, bermeterai 10.000 dan ditandatangani, berisi 7 (tujuh) hal :
   a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
   b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
   c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
   d. Tidak berkedudukan sebagai ASN/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
   e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
   f. Bersedia dan sanggup tidak akan mengajukan permohonan pengunduran diri sejak dinyatakan lulus seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
   g. Bersedia ditempatkan pada instansi di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta dan tidak mengajukan permohonan pengunduran diri dan pindah/mutasi ke luar Daerah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

6. **Scan asli** Pas Foto setengah badan menghadap ke muka berlatar belakang merah.

C. Persyaratan Dokumen Khusus Surat Tanda Registrasi

Scan asli Surat Tanda Registrasi (bukan STR Internship) bagi pelamar Tenaga Kesehatan yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dengan ketentuan:

1. Daftar jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 Tahun 2021; dan
2. STR yang digunakan saat melamar masih berlaku. Apabila STR masih dalam proses perpanjangan masa berlaku, maka **wajib** melampirkan STR lama dan Surat Keterangan Proses Perpanjangan STR.

D. Persyaratan Dokumen Khusus Bagi Pelamar Disabilitas

1. Formasi khusus disabilitas sebagaimana Huruf A kolom 5 hanya dapat dilamar oleh peserta penyandang disabilitas dengan persyaratan :

a. melampirkan **Scan Asli** Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
b. menyampaikan **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar; dan
c. masih mampu melaksanakan tugas jabatannya sehari-hari.

2. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi umum sebagaimana huruf A kolom 4, dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
   b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
   c. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
      1) **Scan asli** dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
      2) **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
   d. penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum berlaku Nilai Ambang Batas formasi umum;
   e. masih mampu melaksanakan tugas jabatannya sehari-hari; dan
   f. Pelamar dari penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dan dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka Pejabat Pembina Kepegawaian dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

3. Dalam hal pelamar penyandang disabilitas **tidak melampirkan** dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta **tidak melampirkan** video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa pendaftaran selesai, pelamar dinyatakan **tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi.**

E. Scan asli dokumen huruf B-D dengan ketentuan:
1. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN.
2. Dokumen wajib terbaca jelas.
3. Upload dokumen sesuai dengan tempat/slot yang ditentukan.
4. Dalam hal dokumen tidak asli (yang discan *fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/ dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

F. Tata Cara Pendaftaran
1. Pelamar wajib melakukan pendaftaran secara *online* melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan mulai tanggal **30 Juni – 21 Juli 2021**;
2. Pelamar hanya boleh memilih satu pilihan jabatan dan kebutuhan, apabila terdapat kesalahan dalam pemilihan jabatan dan kebutuhan maka akan menjadi tanggung jawab dari pelamar sendiri, panitia tidak akan mengubahnya;
3. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan/upload/pengiriman/penyampaian kelengkapan dan/atau revisi berkas susulan;

a.n. WALIKOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH,

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN II PENGUMUMAN NOMOR 800/3425
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI APATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2021

RINCIAN FORMASI DAN PERSYARATAN PENGADAAN PPPK
TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS

A. Rincian Formasi:

1. Tenaga Kesehatan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	D3471	DINAS KESEHATAN
2	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	3	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
3	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III BIDAN	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
4	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471020201	PUSKESMAS KRATON
5	TERAMPIL - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471100201	PUSKESMAS NGAMPILAN
6	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
7	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471110201	PUSKESMAS WIROBRAJAN
8	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471040201	PUSKESMAS UMBULHARJO I
9	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471060201	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN I
10	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
11	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471050201	PUSKESMAS KOTAGEDE I
12	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P3471020201	PUSKESMAS KRATON
13	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471060201	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN I
14	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471110201	PUSKESMAS WIROBRAJAN
15	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III GIZI	1	P3471020201	PUSKESMAS KRATON
16	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471010201	PUSKESMAS MANTRIJERON
17	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471130101	PUSKESMAS JETIS
18	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471120201	PUSKESMAS GEDONGTENGEN
19	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
20	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	15	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
21	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	P3471020201	PUSKESMAS KRATON

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
22	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	P3471030101	PUSKESMAS MERGANGSAN
23	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	2	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
24	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471140101	PUSKESMAS TEGALREJO
25	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	2		UPT LABORATORIUM KESEHATAN LINGKUNGAN
26	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P3471060201	PUSKESMAS GONDOKUSUMAN I
27	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RONTGEN / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK	1	R3471377	UPT RUMAH SAKIT PRATAMA
28	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		UPT LABORATORIUM KESEHATAN LINGKUNGAN
	TOTAL		**50**		

2. Tenaga Teknis

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1/D-IV KOMPUTER / S-1/D-IV INFORMATIKA	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN / S-1 ILMU GIZI/ D-IV ILMU GIZI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / D-IV TEKNOLOGI PANGAN	2	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
3	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ARKEOLOGI / S-1 SEJARAH / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
4	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 SOSPOL / D-IV PSIKOLOGI / D-IV SOSPOL / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU HUKUM/ D-IV ILMU HUKUM	2	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | UPT ASSESMENT CENTER
5	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 SOSPOL / D-IV PSIKOLOGI / D-IV SOSPOL / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU HUKUM/ D-IV ILMU HUKUM	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
6	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	2	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
7	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SEJARAH / S-1 ILMU BUDAYA / D-IV SEJARAH	4	DINAS KEBUDAYAAN
8	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
9	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL POLITIK	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
10	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN AGRONOMI / S-1 PERTANIAN AGROBISNIS / S-1 BIOLOGI	1	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
11	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL	2	ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
12	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN /S-1 PARIWISATA	1	DINAS PARIWISATA
13	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PLANOLOGI / S-1 GEOGRAFI	1	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
14	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 GEOGRAFI / S-1 MIPA	3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
15	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN PAKUALAMAN
16	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN DANUREJAN
17	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN GONDOKUSUMAN
18	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN GEDONGTENGEN
19	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
20	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN MERGANGSAN
21	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN UMBULHARJO
22	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN MANTRIJERON
23	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN WIROBRAJAN
24	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN KOTAGEDE
25	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN KRATON
26	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN NGAMPILAN
27	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	1	KECAMATAN GONDOMANAN
28	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
29	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER	3	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
30	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III TRANSPORTASI / D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	1	DINAS PERHUBUNGAN
31	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN	D-III KOMUNIKASI	1	DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	MASYARAKAT			
32	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN GONDOMANAN
33	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN PAKUALAMAN
34	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PARIWISATA
35	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN NGAMPILAN
36	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN TEGALREJO
37	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN MERGANGSAN
38	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN KRATON
39	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
40	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
41	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN UMBULHARJO
42	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	ASISTEN UMUM, BAGIAN UMUM
43	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN MANTRIJERON
44	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	ASISTEN PEREKONOMIAN | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
45	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
46	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN JETIS
47	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN GONDOKUSUMAN
48	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN GEDONGTENGEN
49	TERAMPIL – PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	5	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	TOTAL		**66**	

B. Persyaratan/Dokumen Umum

1. **Scan asli** Surat lamaran (format Lampiran III), dengan ketentuan :
   a. diketik/tulis tangan dengan tinta hitam;
   b. ditujukan kepada: WALIKOTA YOGYAKARTA;
   c. ditandatangani dengan tinta hitam.
2. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar (pendaftaran online), dibuktikan dengan **Scan Asli Kartu Tanda Penduduk** (KTP) yang berlaku atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Ijazah/Kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan :
   a. Ijazah/Kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan formasi yang dilamar.
   b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,50 (dua koma lima nol)** dibuktikan dengan **scan asli transkrip nilai**.
   c. Ijazah dari Perguruan Tinggi luar negeri yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
   d. Ijazah dibuktikan dengan **scan asli ijazah** (surat keterangan lulus tidak berlaku)**.**
4. Scan asli Surat Keterangan Sehat tertanggal Juli 2021 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta.
5. **Scan asli** Surat pernyataan sebagaimana Lampiran IV yang diketik/tulis tangan, bermeterai 10.000 dan ditandatangani, berisi 4 (empat) hal sebagai berikut:
   a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
   b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
   c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
   d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. **Scan asli** Surat pengalaman kerja paling singkat kumulatif 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar, yang ditandatangani oleh:
   a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi pemerintah.
   b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi sumberdaya manusia (HRD) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi swasta/Lembaga swadaya nonpemerintah/Yayasan.
7. **Scan asli** Pas Foto setengah badan menghadap ke muka berlatar belakang merah.

C. Persyaratan Dokumen Khusus Surat Tanda Registrasi

1. **Scan asli** Surat Tanda Registrasi (bukan STR Internship) **wajib** bagi pelamar Tenaga Kesehatan, **kecuali untuk formasi** :
   a. Ahli Pertama - Sanitarian;
   b. Terampil - Epidemiolog Kesehatan; dan
   c. Terampil - Penyuluh Kesehatan Masyarakat.
2. STR yang digunakan saat melamar masih berlaku. Apabila STR masih dalam proses perpanjangan masa berlaku, maka wajib melampirkan STR lama dan Surat Keterangan Proses Perpanjangan STR.
3. **Scan asli** Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh LKPP, **Wajib** bagi pelamar formasi : Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa.

D. Persyaratan Dokumen Khusus Pelamar Penyandang Disabilitas

1. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
2. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan :
   1) **scan asli** dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
   2) **video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3. penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum berlaku Nilai Ambang Batas formasi umum;
4. masih mampu melaksanakan tugas jabatannya sehari-hari; dan
5. Dalam hal pelamar penyandang disabilitas **tidak melampirkan** dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta **tidak melampirkan** video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, pelamar **dinyatakan tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi**.

E. Scan asli dokumen Huruf B-D dengan ketentuan:

1. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
2. Dokumen wajib terbaca jelas;
3. Upload dokumen sesuai dengan tempat/slot yang ditentukan;
4. Dalam hal dokumen tidak asli (yang discan *fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.

F. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar wajib melakukan pendaftaran secara *online* melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan mulai tanggal **30 Juni – 21 Juli 2021**;
2. Pelamar hanya boleh memilih satu pilihan jabatan dan kebutuhan, apabila terdapat kesalahan dalam pemilihan jabatan dan kebutuhan maka akan menjadi tanggung jawab dari pelamar sendiri, panitia tidak akan mengubahnya;
3. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan/upload/pengiriman/penyampaian kelengkapan dan/atau revisi berkas susulan;

Tan. WALIKOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH,

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN III PENGUMUMAN NOMOR 800/3425 TENTANG PENGADAAN PEGAWAI APATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2021

A. FORMAT SURAT LAMARAN (PELAMAR CPNS)

……...,..... 2021

Kepada
Yth. Bapak Walikota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	.....
Tempat,tanggal lahir	:	.....
Pendidikan / Jurusan	:	.....
Alamat sesuai KTP	:	.....
Alamat domisili	:	.....
Nomor telepon HP/WA	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan ..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari dokter Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta;
6. Scan/tangkap layar akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Prodi (jika dalam ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasi);
7. Scan asli Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku, bukan STR Internship (khusus tenaga kesehatan);
8. Scan asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (khusus penyandang disabilitas).
9. Video singkat keseharian (khusus penyandang disabilitas).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

(Nama lengkap pelamar
dengan gelar)

FORMAT SURAT LAMARAN

B. FORMAT SURAT LAMARAN (PELAMAR PPPK TENAGA KESEHATAN DAN PPPK TENAGA TEKNIS)

……...,..... 2021

Kepada
Yth. Bapak Walikota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....
Tempat, tanggal lahir : .....
Pendidikan / Jurusan : .....
Alamat sesuai KTP : .....
Alamat domisili : .....
Nomor telepon HP/WA : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan ..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari dokter Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau Swasta;
6. Scan asli Surat Pengalaman Kerja di bidang yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar paling singkat 3 (tiga) tahun;
7. Scan asli Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku, bukan STR Internship (khusus tenaga kesehatan);
8. Scan asli Sertifikat (Khusus Formasi PPPK Tenaga Teknis yang mensyaratkan sertifikasi);
9. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (khusus penyandang disabilitas);
10. Video singkat keseharian (khusus penyandang disabilitas).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

ttd

(Nama lengkap pelamar
dengan gelar)

FORMAT SURAT LAMARAN

LAMPIRAN IV PENGUMUMAN NOMOR 800/3425 TENTANG PENGADAAN PEGAWAI APATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2021

A. FORMAT SURAT PERNYATAAN (PELAMAR CPNS)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat,tanggal lahir : .....

No. KTP : .....

Alamat sesuai KTP : .....

Alamat domisili : .....

Nomor telepon HP/WA : .....

menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia dan sanggup tidak akan mengajukan permohonan pengunduran diri sejak dinyatakan lulus seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
7. Bersedia ditempatkan pada instansi di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta dan tidak mengajukan permohonan pengunduran diri dan pindah/mutasi ke luar Daerah sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Hormat saya,

Materai

10.000

ttd

(Nama lengkap pelamar dengan gelar)

FORMAT SURAT PERNYATAAN

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN (PELAMAR PPPK TENAGA KESEHATAN DAN PPPK TENAGA TEKNIS)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

No. KTP : .....

Alamat sesuai KTP : .....

Alamat domisili : .....

Nomor telepon HP/WA : .....

menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Hormat saya,

Materai

10.000

ttd

(Nama lengkap pelamar dengan gelar)

FORMAT SURAT PERNYATAAN